



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีโครงการ จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๔ การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการตลาดหรือ ช่องทางจำหน่ายฯ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านรวม วิทยา โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๑๒ บาท (สามพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีอื่นค่าขนส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
วิทยาเขตสุรินทร์

ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....ทส.๒๖...../.....๒๕๖๔.....

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ตามนี้

.....ได้เสนอราคาไว้ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต
สุรินทร์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A4 ๘๐ แกรม	๑๕ รีม	๑๑๐ -	๑,๖๕๐ -
๒	ปากกาน้ำเงินหมึกแห้งแบบกต ๕๐ ด้าม/แพ็ค	๒ แพ็ค	๑๓๐ -	๒๖๐ -
๓	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด ๔๘.๔ แกรม	๑ ท่อ	๑๙๒ -	๑๙๒ -
๔	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน ๑๒ ด้าม/แพ็ค	๒ แพ็ค	๒๔๐ -	๔๘๐ -
๕	ดินสอ ๕๐ แท่ง/แพ็ค	๒ แพ็ค	๑๔๐ -	๒๘๐ -
๖	ยางลบ ๕๐ ก้อน/กล่อง	๑ กล่อง	๑๕๐ -	๑๕๐ -
๗	แฟ้มเอกสาร	๙๐ ซอง	๑๐ -	๙๐๐ -
			รวมเงิน	๓,๙๑๒ -

การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน๕..... วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....๑ กันยายน ๒๕๖๔.....
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าหรืองานจ้างนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ครบถ้วนทุกประการ
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด เมื่อเกินกำหนดแล้วผู้ขายหรือผู้รับจ้างยอมรับให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒/๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท โดยนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของ/ส่งมอบงานจ้างมาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน
- กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา ละผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การติดอากรแสตมป์ (เฉพาะงานจ้าง) ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร

ข้าพเจ้า ได้อ่านเข้าใจข้อความตามใบ/สั่งซื้อสั่งจ้าง ข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางเรณู โปสรักขกะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวริศา มุกดาอนันต์)

ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ประทับ
ตรา